Согласовано на заседании Совета ДОУ Протокол № 1 от 25.07.2015

Утверждено приказом МБДОУ детский сад № 1 «Родничок » г. Охи от 07.08.2015 № 78

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 763243EE7EB7F5A68518D0B22E4B8CD6238463E0
Владелец: Филиппова Маргарита Гаясовна
Действителен: с 13.01.2021 до 13.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Родничок г. Охи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Родничок» г. Охи (далее ДОУ).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет бюджетного учреждения.

1.3. Совет бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета бюджетного учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета бюджетного учреждения

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет бюджетного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет бюджетного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями* (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних,

- по представлению методического (педагогического) Совета бюджетного учреждения

обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает сроки каникул

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытноэкспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3 Полномочия председателя Совета:

3.4.Организует деятельность Совета.

3.5. Информирует членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.

3.6. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

3.7..Определяет повестку заседания Совета.

3.8. Контролирует выполнение решений Совета.

3.9. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием ДОУ.

4. Состав Совета бюджетного учреждения

4.1. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

представители работников Учреждения;

представители общественности.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.2. Совет формируется в соответствии с положением о Совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.3. Совет бюджетного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета бюджетного учреждения

5.1. Все решения Совета бюджетного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объед инения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников; совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет бюджетного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение конкурентоспособности МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета бюджетного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета бюджетного учреждения, его решения оформляются секретарем в протоколы заседаний Совета бюджетного учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета бюджетного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.