



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1
«Родничок» г. Охи и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1 «Родничок» г. Охи (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также - образовательные отношения).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«распорядительный акт» — это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
«обучающиеся» — лица, осваивающие образовательную программу;
«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.
4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения).

II. Возникновение образовательных отношений

1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом несовершеннолетнего лица (далее также - поступающий) на обучение в Учреждение.
2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее - приказ) о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - прием на обучение).
3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - договор).
4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.
5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
7. Форма договора устанавливается Учреждением в соответствии с примерной формой договора об образовании, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

13 января 2014 года № 8.

8. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с документами Учреждения.

9. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы

11. Приказ о приеме на обучение должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество поступающего, дату его рождения;
- 2) группу, в которую будет принят поступающий;
- 3) дату приема на обучение.

12. Личное дело воспитанника формируется из:

- 1) личного заявления родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в Учреждение;
- 2) направления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления;
- 3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
- 4) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 5) копии свидетельства о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка;
- 6) копии документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 7) копии документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 8) копии документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 9) второго экземпляра договора об образовании;
- 10) копии документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающей: законность представления прав ребенка, а также документа, подтверждающего праве заявителя на пребывание в Российской Федерации (при предъявлении родителям} (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом ш русский язык).
- 11) копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащей сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

13. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

14. Обработка персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в Учреждение, и его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии со ст. 3 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- 4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- 5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 6) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 7) иным семейным обстоятельствам.

4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законного представителя) о сохранении места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причин приостановления образовательных отношений (за исключением карантина, оздоровительного отпуска обучающегося).

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о сохранении места в Учреждении указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося;
- 2) группа, которую посещает обучающийся;
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.
5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения

по

следующим причинам:

- 1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- 2) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- 3) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

IV. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях:

2.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по заявлению), в том числе в случае перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. Отчисление воспитанников из Учреждения при расторжении договора об образовании образовательного учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации производится в следующих случаях:

- в случае медицинских показаний состояния здоровья несовершеннолетних обучающихся, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, на основании заключения ТПМПК. клинико-экспертной комиссии при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Сахалинской области «Охинская центральная районная больница» (далее КЭК) или другого медицинского заключения.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.6. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из дошкольного образовательного учреждения сопровождается соответствующей отметкой в книге движения детей.

2.8. О расторжении договора родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

2.10. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в Учреждении 3 (три) года.

2.11. В последний день посещения ребёнком Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка (форма 026\у-2000).

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений. Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (приложение № 2 к настоящему Порядку

Приложение 1 к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №1 «Родничок» г. Охи и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МБДОУ детский сад
№ №1 «Родничок» г. Охи
Филипповой Маргарите Гаясовне
родителя _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место в МБДОУ детский сад № №1 «Родничок» г. Охи

за
посещающим группу _____ Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____
наименование группы

В СВЯЗИ С

с « _____ » _____ причина сохранения места
ПО « _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись / _____
Фамилия, инициалы

Приложение 2 к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №1 «Родничок» г. Охи и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №1
«Родничок» г. Охи 694490, Сахалинская
область, г. Оха, ул. Красных партизан, 25,
телефон 45-570

№ _____

от «_» _____ 20 года

С П Р А В К А

Дана _____, в том, что он (а) действительно
_____ Фамилия, имя ребенка, дата рождения
проходил (а) обучение в МБДОУ детский сад № _____ 1 «Родничок» г. Охи по
_____ образовательной
(наименование образовательной программы)
программе дошкольного образования с «_____» _____ 20__ по «_____» _____
20 .

Заведующий МБДОУ детский сад № 1
«Родничок» г. Охи

М.Г.Филиппова