

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Родничок» г. Охи
(МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №1 «Родничок»
Охи (протокол от 26.08.2021 №7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ детский сад
№1 «Родничок» г. Охи

от 27 августа 2021 г. № 144-ОД

СОГЛАСОВАН

с Общесадовским родительским комитетом
МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи
(протокол от 27.08.2021 №5)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ детский сад №1 «Родничок г. Охи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада (далее по тексту – ПДО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В детском саду могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. 2.2.

Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист

оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание дополнительной образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

2.3. Разработка программ дополнительного образования

2.3.1. Дополнительные образовательные программы разрабатывает педагог дополнительного образования, реализующий образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель или заместитель заведующего по ВМР.

2.3.2.

ПДО разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для

утверждения ПДО ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;
- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование программ дополнительного образования

2.4.1. Разработанный проект ПДО предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе. Проект ПДО, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр программ дополнительного образования

- 2.5.1. ПДО утверждает заведующий детским садом. 2.5.2.
Утвержденные ПДО размещаются на официальном сайте детского сада. 2.5.3.
Оригинал утвержденной ПДО хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов
дополнительного образования. 2.5.4.
Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ПДО с учетом
развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.1.1. Мероприятия программы в рамках системы ПДО реализуются только для детей установленного положением о ПДО возраста. В случае, если программа дополнительного образования реализуется для детей младшего возраста – такие программы будут реализовываться отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации дополнительного образования, как и те программы, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию.

3.1.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО МО ГО «Охинский», Заявитель предоставляет в МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи номер сертификата.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием обучающихся на ПДО и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной программы дополнительного образования.

3.2.3. Заявление может быть подано, как на бумажном носителе заведующему МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи, так и через личный кабинет родителя. Заявитель в заявлении о зачислении предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. К заявлению Заявитель должен приложить Согласие на обработку персональных данных.

3.2.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.2.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования

является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования

3.2.3. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является: -
регистрация заявления в журнале приема заявлений.

3.2.5. Форма заявления (Приложение 1 настоящего Положения) и Согласия на обработку персональных данных (Приложение 2 настоящего Положения) размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2.6. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с момента издания руководителем МБДОУ приказа о зачислении.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию; б)
по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в) по
обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детского сада.

3.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой дополнительного образования. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. ПДО могут реализовываться не только детским садом, но и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом детского сада.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации ПДО могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации ПДО возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБДОУ проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении.

5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. При реализации ПДО с применением ЭО и ДОТ детский сад в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации ПДО с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды детского сада, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- компьютерные кабинеты;
- приемные станции, в том числе сети Интернет;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения обучающихся.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации ПДО создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающегося, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

6.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

6.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

6.10. При реализации дополнительных образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеразвивающей программы.

7.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

7.3. Итогом промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы является проведение итоговых занятий (социально-игровых мероприятий с учетом возможностей направленности общеобразовательной общеразвивающей программы) по завершении каждого модуля. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, форма которого представлена в общеобразовательной общеразвивающей программе.

8. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

9. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

9.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе заносятся в протокол, который отражает уровень сформированности навыков детей по каждому модулю дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

9.3. В конце учебного года заполненные протоколы по результатам промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сдаются педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, для отчета, которые на хранятся 1 год.

ЗАВЕДУЮЩЕМУ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1
"РОДНИЧОК" Г. ОХИ

М.Г.Филипповой

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы
_____ направленности

название дополнительной программы)

начиная с модуля: "1. Первый год обучения", "2. Второй год обучения" (далее – Программа)

(нужное подчеркнуть)

Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 "РОДНИЧОК" Г. ОХИ, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____/_____ /

подпись

расшифровка

Приложение №2 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г.

являясь родителем (законным
представителем) _____

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства; • номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка; • дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка; • номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 "РОДНИЧОК" Г. ОХИ, юридический адрес которого: Сахалинская обл, г Оха, ул Красных партизан, дом 25 в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

/ _____ / _____

/

Подпись

Расшифровка