

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 1 «Родничок» г. Охи  
(МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи)

ПРИКАЗ

11 февраля 2021 года

№ 47-ОД

город Оха

О создании постоянно действующей  
группы ХАССП в МБДОУ детский  
сад № 1 «Родничок» г. Охи

В соответствии с пунктом 2Л СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее - ХАССП) в МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи (далее - Учреждение),

приказываю:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП в Учреждении в следующем составе:

Координатор: ответственный по питанию медицинская сестра Мартынова С.В.;

Секретарь: делопроизводитель, Камышная М.Р.

Члены группы:

- заведующий производством (шеф-повар), Шевцова А.В.;
- кладовщик, Иванова Е.А.;
- заместитель заведующего по хозяйственной работе Прохоренко Е.П.

2. Поручить постоянно действующей комиссии (группе) ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи,

соответствующие указанным принципам и их применению;

- обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по внедрению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии (группы) ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;

- руководить деятельностью рабочей группы;

- обеспечивать выполнение согласованного плана;

- своевременно отчитываться о работе группы заведующему Учреждения не реже одного раза в месяц.

4. Делопроизводителю Камышной М.Р. ознакомить работников с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №1



М.Г.Филиппова

«Родничок» г.Охи

