


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1 «Родничок» г. Охи
(МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи)

Согласовано
Председателем общесадовского
родительского комитета
Е.С.Бухалина 

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №1
«Родничок» г. Охи от 01.09.2020
№ 145-ОД

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Родничок» г. Охи

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Родничок» г. Охи (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» (принят Сахалинской областной Думой 06.03.2014);
- Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.04.2020 № 245 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Охи за конкретными территориями муниципального образования городской округ «Охинский»»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25 декабря 2012 года № 1023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования»;
- Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденным приказом Управления образования от 01.09.2020 №307-ОД.
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Родничок» г. Охи.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Родничок» г. Охи (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами.

2. Правила приема детей в учреждение

2.1. МБДОУ детский сад №1 «Родничок» г. Охи обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа «Охинский», за которой закреплено Учреждение, согласно Постановлению Администрации МО ГО «Охинский» «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Охи за конкретными территориями муниципального образования городской округ «Охинский»».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей

(законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://sadrodnichok.ucoz.net/> (Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Комплектование МБДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении МБДОУ, при наличии свободных мест - в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест - в течение всего года);
- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20 По заявлению родителя (законного представителя) за ребёнком сохраняется место в МБДОУ при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребёнка, пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

В этом случае приказом руководителя МБДОУ ребёнок временно выводится из списков МБДОУ. При возвращении ребёнка приказом руководителя МБДОУ он вновь зачисляется в списки.

На место отсутствующего ребёнка в МБДОУ может быть зачислен другой ребёнок (на период отсутствия).

2.21. Сведения о детях, зачисленных в МБДОУ и выбывших из МБДОУ, заносятся в Книгу движения детей МБДОУ.

2.22. Основаниями для отчисления (выбытия) ребёнка из учреждения является:

- Заявление родителя (законного представителя);
- Заключение врача о болезни ребёнка, препятствующей его пребыванию в детском саду;
- Достижение воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс школы.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ детский сад №1
«Родничок» г. Охи
от 01.09.2020 г. № 145-ОД

Заведующему
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад №1 «Родничок»
г. Охи

(Ф.И.О. заведующего)

(от)

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

родителя (законного представителя),

заявление.

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Родничок»
г. Охи моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка - **полностью**)

в группу

направленности.

(указать направленность дошкольной группы)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ , дата выдачи
_____, кем выдано _____
_____, номер актовой записи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца:

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____ , дата выдачи
_____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20____ г.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу МБДОУ детский сад №1
«Родничок» г. Охи
от 01.09.2020 г. № 145-ОД

Согласие

на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, (Ф. И. О. матери/отца/законного представителя) _____

Дата рождения

паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

Место проживания _____

(индекс, город, адрес проживания)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф. И. О. ребёнка)

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе

в

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

находящегося по адресу

(полный адрес дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
4. Расписание занятий.

Дата заполнения « ____ »

20 г.

/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 3
к приказу МБДОУ детский сад
№1 «Родничок» г. Охи от
01.09.2020 г. № 145-ОД

**Расписка о приёме документов
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

В
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Расписка выдана:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что поступившее заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение на
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

принято на _____ л. в _____ экз. и зарегистрировано от « _____ » _____ 20 ____ г.,

индивидуальный номер заявления _____ .

Приняты следующие документы: о Путёвка-направление Учредителя; о Заявлении о приёме;
о Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка; о
Копия свидетельства о рождении ребёнка;
о Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства; о Копия документа,
подтверждающая установление опеки (при необходимости) о Документ территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); о Документ, подтверждающий
потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: № _____

Контактные телефоны для получения информации: _____

Ответственный за прием документов: _____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки получил (а) лично:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата получения) (подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу МБДОУ детский сад №1
«Родничок» г. Охи
от 01 сентября 2020 года № 145-ОД

Форма журнала приёма заявлений в дошкольное образовательное учреждение

№ заявления	Дата поступления заявления	Ф. И. О. заявителя	Ф. И. О. ребёнка	Дата зачисления ребёнка	№ и дата приказа о зачислении	Дата внесения сведений в систему АИС	Подпись ответственного за внесение данных (Ф. И. О. полностью)