



УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ
детский сад № 1 «Родничок» г. Охи
от 19 декабря 2019 года № 202 –ОД

Филиппова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи на 2020 год

I. Основные мероприятия

1. Разработка антикоррупционной комиссией МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи по противодействию коррупции Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи на 2020 год.

2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи (далее - Учреждение).

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном Учреждении.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

5. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

6. Обеспечение права общественности на доступ к информации о деятельности Учреждения:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение на сайте Учреждения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Родничок» г. Охи за отчетный год.
- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещение на сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции;
- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

7. Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
8. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
9. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования, наличие справок об отсутствии судимости.
10. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
11. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи.
12. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
 - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;
 - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
13. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

II. План работы по противодействию коррупции на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем в Учреждении; - общих собраниях работников Учреждения; - заседаниях родительских комитетов;	Апрель Октябрь	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением

	-Педагогического Совета; - родительских собраниях.		
3.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
4.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогических работников учреждения; - мониторинговых исследований в сфере образования; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи; - создания системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в ДОУ; - соблюдения единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Постоянно	Рябова О.С заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
8.	Усиление контроля за недопущением фактов сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления	Постоянно	Филиппова М.Г заведующий

	обучающихся Учреждения		образовательным учреждением
Обеспечение открытости деятельности МБДОУ детский сад № 1 «Родничок» г. Охи			
1.	Оформление стенда «Потребителю образовательных услуг дошкольного учреждения»	Январь	Рябова О.С., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам учреждения	Январь-март	Филиппова М.Г. заведующий образовательным учреждением, Рябова О.С. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Прохоренко Е.П. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ в разделе «Новости»	В течение года	Рябова О.С. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Филиппова М.Г. заведующий образовательным учреждением
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Филиппова М.Г. заведующий образовательным учреждением
6	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Прохоренко Е.П. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
7	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции с размещением на сайте Учреждения	Ежеквартально	Рябова О.С. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
8	Ежегодное представление руководителем Учреждения сведений о	До конца марта	Филиппова М.Г. заведующий

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		образовательным учреждением
9	Размещение сведений о финансовой деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	По мере необходимости	Рябова О.С заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
10	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru	В установленный законом срок	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
Работа с сотрудниками учреждения			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения родителей и обучающихся	Январь	Педагогические работники
2.	Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Апрель, май	Рябова О.С заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Ноябрь, декабрь	Педагогические работники
Работа с родителями			
1.	Размещение на официальном сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Рябова О.С заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Размещение на сайте Учреждения отчета о результатах самообследования	До апреля	Рябова О.С заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	По мере поступления	Филиппова М.Г заведующий образовательным учреждением
4.	Изготовление памяток, буклетов для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Педагогические работники
5.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Постоянно	Камышная М.Р Делопроизводитель
6.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Рябова О.С заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

	услуг		
7.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте Учреждения	Постоянно	Рябова О.С. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Филиппова М.Г. заведующий образовательным учреждением
9.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ»	Декабрь	Филиппова М.Г. заведующий образовательным учреждением, Совет ДОУ

Принято на заседании Антикоррупционной комиссии МБДОУ детский сад № 1
«Родничок г. Охи по противодействию коррупции
Протокол от 19 декабря 2019 года № 3