

Утверждаю
заведующий МБДОУ детский
сад № 1 «Родничок» г. Охи

М.Г. Филиппова



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Родничок» г. Охи

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует вопросы открытия и деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Родничок» г. Охи (далее - МБДОУ). В нем изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность ПМПк МБДОУ.

1.2. Работа ПМПк МБДОУ основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

1.3. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогической комиссии МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогической комиссии».

1.4. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации посещающих МБДОУ в возрасте от 3 до 7 лет.

1.5. Методическое руководство ПМПк МБДОУ осуществляется ТПМПк.

2. Цель и задачи ПМПк

2.1. Цель ПМПк - раннее выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведении комплексного диагностического обследования и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

2.2. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:

- раннее выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика резервных возможностей ребенка и нарушений его развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
- подбор, проектирование и инициирование организации специальных условий обучения и воспитания, а также медицинской поддержки, адекватной индивидуальным особенностям и возможностям ребенка;

- разработка и апробация индивидуально ориентированных методов диагностико-коррекционной работы с детьми, проходящими обследование, отражение в рекомендациях способов внедрения наиболее эффективных из этих методов с последующим отслеживанием динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в соответствующие образовательные условия;
- формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья,
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;
- стимуляция процессов интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в социум.

3. Порядок создания ПМПк

3.1. ПМПк создается на базе МБДОУ приказом руководителя дошкольного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ, а председателем ПМПк является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, который назначается приказом заведующего.

3.3. Комплектуется ПМПк из числа педагогического и медицинского персонала. На педагогическую, медицинскую, психологическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (далее - специалисты), которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности.

3.4. При исполнении профессиональных обязанностей специалисты ПМПк имеют право на свободу выбора и использования методик диагностики и коррекции отклонений в развитии; методов оценки эффективности диагностико-коррекционных мер, соответствующих рекомендациям ПМПк.

3.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.6. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4. Структура и содержание деятельности ПМПк

4.1. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, медицинскими работниками, а также другими педагогическими, медицинскими работниками.

4.2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации в условиях МБДОУ и осуществляют коррекционно-развивающую работу непосредственно в помещении МБДОУ.

4.3. Инициаторами обследования ребенка могут быть специалисты образовательного учреждения, занимающиеся обеспечением и защитой прав воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставят в известность о необходимости представления в ПМПк следующих документов:

- договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанника и с ПМПк;
- свидетельство о рождении ребенка;
- характеристика педагога группы на ребенка;

- представление психолога, составленное по результатам обследования особенностей развития ребенка;

- медицинская документация на ребенка;

- результаты продуктивной деятельности ребенка.

4.5. ПМПк МБДОУ ведется следующая документация:

- журнал регистрации заявок на ПМПк;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

4.6. Обследование ребенка для ПМПк осуществляется индивидуально каждым специалистом вне проведения заседаний, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих и неэтичных ситуаций. По результатам обследования каждый специалист составляет свое заключение.

4.7. На основании заключений специалистов МБДОУ составляется коллегиальное заключение, которое является документом, подтверждающим право ребенка с отклонениями в развитии на обеспечение специальных условий для получения им образования.

4.8. В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк родители (законные представители) имеют право обратиться в районную ТПМПк.

4.9. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ПМПк не реже одного раза в год.

5. Делопроизводство

5.1. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.2. Сотрудники ПМПк ведут документацию, отражающую развитие ребенка и динамику его состояния; регистрируют работу в журналах, создают банк данных по результатам обследования.

5.3. ПМПк МБДОУ готовит документы на ТПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании воспитанника.

5.4. Контроль за организацией процесса сопровождения детей осуществляется председателем консилиума (в соответствии с внутрисадовым контролем).

5.5. Заседания ПМПк оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов консилиума, а также принятые ими решения. Заключение ПМПк МБДОУ подписываются всеми членами консилиума. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПк МБДОУ.

5.6. Архив ПМПк МБДОУ хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам и воспитателям, работающим в ПМПк. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ПМПк и ТПМПк.

Заведующий МБДОУ

детский сад №1 «Родничок» г.Охи

Филиппова

М.Г.Филиппова