

ПРИНЯТО:  
Решением Совета Учреждения  
МБДОУ детский сад № 1  
«Родничок» г. Охи Протокол № 1 от  
25.08.2021 г.

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ детский сад № 1  
«Родничок» г. Охи  
от 25.08. 2021 г. № 350-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией питания  
в МБДОУ детском саду № 1 «Родничок» г. Охи

1  
«                    » .  
(  
21.08.2021    4)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для улучшения качества здорового питания обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении являются:

- совершенствование организации питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

### 3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав Общественной комиссии, назначенный приказом заведующего Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- структурным схемам;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественной комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- предварительная - предварительное знакомство;

- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

### 4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица,

назначенные приказом заведующего Учреждения.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Учреждения.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.11. Инструментарий контроля Общественной комиссии:

- Акт контроля пищеблока «Закладка продуктов» (Приложение 1)
- Акт контроля пищеблока «Маркировка оборудования посуды инвентаря» (Приложение 2)

- Акт проверки пищеблока и складских помещений (Приложение 3)

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## 6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Общесадовский Родительский комитет.

## 7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Приложение № 1 к Положению об  
Общественной комиссии по контролю  
за организацией питания в МБДОУ  
детский сад № 1 «Родничок» г. Охи

АКТ КОНТРОЛЯ ПИЩЕБЛОКА  
«ЗАКЛАДКА ПРОДУКТОВ В БЛЮДО»

дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. осуществляющего контроль

Ф.И.О. осуществляющего контроль

Ф.И.О. осуществляющего контроль

Ф.И.О. осуществляющего контроль

Ф.И.О. осуществляющего контроль

произвела проверку по закладке продуктов в блюдо и установила

Наименование блюда	Наименование продукта	Выход по меню	Выход по факту

Ф.И.О. осуществляющего контроль

Ознакомлен: (подпись)

Приложение № 2 к Положению об  
Общественной комиссии по  
контролю за организацией питания в  
МБДОУ детский сад № 1  
«Родничок» г. Охи

Вывод:

Предложения:

Подпись        проверяющего  
Подпись        проверяющего  
Подпись        проверяющего  
Подпись        проверяющего  
Подпись        проверяющего  
Подпись        проверяющего:

Приложение № 3 к Положению  
об Общественной комиссии по  
контролю за организацией  
питания в МБДОУ детский сад  
№ 1 «Родничок» г. Охи

была проведена проверка маркировки и установлено следующее

Наименование	Объект Соответствует	Не соответствует	Примечание
Посуда			
Ветоши			
Оборудование			
Столовые принадлежности			
Уборочный инвентарь			

Вывод:

АКТ ПРОВЕРКИ ПИЩЕБЛОКА  
« МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ, ПОСУДЫ, ИНВЕНТАРЯ»

от \_\_\_\_\_

Общественной комиссией в составе: Ф.И.О.  
осуществляющего контроль Ф.И.О.  
осуществляющего контроль Ф.И.О.  
осуществляющего контроль Ф.И.О.  
осуществляющего контроль Ф.И.О.  
осуществляющего контроль Ф.И.О.  
осуществляющего контроль

Предложения:

Подпись проверяющего:  
Подпись проверяющего:  
Подпись проверяющего:  
Подпись проверяющего:  
Подпись проверяющего:  
Подпись проверяющего:

Ознакомлен: (подпись)

Ознакомлен: (подпись)

Приложение № 2 к Положению об  
Общественной комиссии по  
контролю за организацией питания в  
МБДОУ детский сад № 1  
«Родничок» г. Охи

АКТ- ПРОВЕРКИ  
ПИЩЕБЛОКА И СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ Дата

Цель проверки: Выборочная проверка сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов.

Комиссия в составе:

Ф.И.О. осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

провела выборочно проверку сроков хранения и своевременного использования продуктов следующих продуктов питания

№	Наименование	Единица измерения	Дата поступления	Дата реализации	Срок хранения
Е					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Вывод:

Предложения:

Подпись

проверяющего:

Подпись

проверяющего:

Подпись

проверяющего:

Подпись



Приложение № 3 к Положению  
об Общественной комиссии по  
контролю за организацией  
питания в МБДОУ детский сад  
№ 1 «Родничок» г. Охи

проверяющего:  
Подпись  
проверяющего:  
Подпись  
проверяющего:

Ознакомлен: (подпись)