



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

13.01.2014

№ 3-ОД

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с законом Российской Федерации от 23.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» и в целях урегулирования порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа «Охинский»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции (прилагается).
2. Порядок комплектования, утверждённый приказом управления образования от 04.12.2012 года № 476-ОД «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.
3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций разработать Правила приёма детей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
4. Отделу инспектирования и качества обучения, воспитания и дошкольного образования (Л.Г. Калашникова) разместить Порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на сайте управления образования.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Р. Ф. Муртазина

Утверждаю:
Начальник управления
образования ГО «Охинский»
_____ Р. Ф. Муртазина

**Порядок
комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- постановку на регистрационный учёт детей (далее-Учёт), нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет (<http://detsad.admsakhalin.ru>);
- комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- распределение компетенций между управлением образования городского округа «Охинский» (далее-Управление образования) и муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией при постановке на Учёт детей от 0 лет до 7 лет для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее-ДОО).

1.2. Порядок разработан на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей от 0 лет до 7 лет в условиях дифференцированной системы дошкольного образования, исходя из интересов детей и потребностей родителей (законных представителей).

**II. Постановка на регистрационный учёт для зачисления ребёнка в
муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию и
снятие с регистрационного учёта**

2.1. Учёт детей от 0 лет до 7 лет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в ДОО, избежания нарушений прав ребёнка при приёме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребёнка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на Учёт и желаемой даты предоставления места в ДОО.

2.3. Муниципальная услуга регистрации детей фиксирует дату постановки ребёнка на Учёт, желаемую дату предоставления ребёнку места в ДОО, возраст ребёнка. Результатом постановки детей на Учёт является формирование «электронной очереди» - поимённого

списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, а также в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста в учреждении и (или) иных формах.

2.4. Приём документов на постановку Учёта для зачисления ребёнка в ДОО осуществляется ответственным лицом Управления образования.

2.5. Учёт осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуга. Образование» (далее-АИС «Е-услуга»).

2.6. Учёт включает:

- составление поимённого списка (Реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на Учёт и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком ДОО, Реестр дифференцирует списки погодового учёта, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) и в последующие годы;
- систематическое обновление Реестра с учётом предоставления мест в ДОО;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего года);

2.7. Постановка на Учёт осуществляется:

- путём заполнения родителями (законными представителями) интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (<http://detsad.admsakhalin.ru>);
- ответственным лицом Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей);
- письменным обращением родителей (законных представителей) в адрес Управления образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты ответственного лица Управления образования (novikova-elena60@yandex.ru).

2.8. В письменном заявлении о постановке на Учёт (Приложение № 1) в обязательном порядке указываются:

- дата рождения ребёнка;
- дата, с которой планируется начало посещения ребёнком ДОО;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- желательное (ые) ДОО.

2.9. При постановке на Учёт при личном обращении родителей (законных представителей) ими предъявляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в внеочередном/ первоочередном порядке (если таковое имеется). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления. (Перечень льготных категорий (внеочередное/ первоочередное право) (Приложение № 2).

2.10. При постановке на Учёт на специально организованном общедоступном портале (<http://detsad.admsakhalin.ru>) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. В случае, если документы, обозначенные в п.2.9., не представляются в электронном виде родителями (законными представителями) в течение 10 дней со дня постановки на Учёт необходимо предоставить их в Управление образования ответственному лицу. В противном случае родителям (законным представителям) будет отказано в постановке на Учёт для зачисления ребёнка в ДОО.

2.11. При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-Услуга» формирует список ДОО, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трёх

учреждений: первое из выбранных ДОО является приоритетным, другие – дополнительными.

2.12. АИС «Е-Услуга» обеспечивает возможность отдельной постановки на учёт детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в ДОО или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.13. После регистрации заявления в АИС «Е-Услуга» ребёнок направляется на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребёнку места в ДОО или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.14. На основании решения ТПМПК ребёнок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в ДОО или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.15. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на Учёт лично выдаётся сертификат (обязательство Управления образования) о предоставлении ребёнку с требуемой даты места в ДОО.

2.16. В сертификате указывается:

- регистрационный номер заявления о постановке на Учёт;
- контактный телефон ответственного лица Управления образования, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в ДОО:
 - группы кратковременного пребывания;
 - дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребёнка в семье;
 - выплаты компенсации за непосещение ребёнком ДОО;
 - негосударственные образовательные организации, если таковые организованы;
- стоимость услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в городском округе «Охинский».

2.17. Ответственным лицом Управления образования через АИС «Е-Услуга» составляются списки поставленных на Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на Учёт и с учётом права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке.

2.18. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определённую дату (не позднее даты начала комплектования ДОО), установленную Управлением образования (на 1 июля календарного года для предоставления ребёнку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного/ первоочередного приёма в ДОО.

2.19. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на Учёт после установленной даты (после 1 июля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.20. После 1 июля текущего календарного года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

2.21. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июля текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на Учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в ДОО;
- изменить выбранные ранее ДОО;
- при желании сменить ДОО, которое уже посещает ребёнок на другое, расположенное на территории городского округа «Охинский», при наличии в нём вакантных мест или путём обмена местами из одной ДОО в другую;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.22. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявлении через личный кабинет на портале <http://detsad.admsakhalin.ru> или при личном обращении в Управление образования.

III. Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций

3.1. Управление образования комплектует ДОО ежегодно в установленный период времени (с 01 июля по 01 сентября текущего календарного года), распределяя детей по ДОО, поставленных на Учёт для предоставления места в ДОО и включённых в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года.

3.2. В остальное время проводится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на Учёте для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Е-Услуга» сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест, вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на Учёте для предоставления места в текущем учебном году.

3.5. При комплектовании ДОО соблюдается следующая норма: количество мест в ДОО, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребёнка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на портале <http://detsad.admsakhalin.ru> или сообщается телефонным звонком. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на Учёт. Информация об изменении желаемой даты поступления ребёнка размещается в личном кабинете на портале <http://detsad.admsakhalin.ru>.

3.8. В случае, если Управление образования не может обеспечить местом в ДОО ребёнка из списка, поставленных на учёт с 1 сентября текущего года, то до предоставления такому ребёнку места в ДОО ему обеспечивается или предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в ДОО, образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах, в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

3.9. При этом ребёнок числится в списке очередников и не снимается с

Учёта для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поимённого списка, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поимённом списке, поставленных на учёт для предоставления места в следующем учебном году.

3.11. Управление образования через сайт управления образования <http://okha-edu.ru> извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребёнку места в ДОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приёма в ДОО, утверждёнными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приёма ребёнка в ДОО, и о сроках приёма руководителем ДОО указанных документов.

IV. Распределение компетенций между Управлением образования и муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией

4.1. Управление образования в рамках своей компетенции:

- осуществляет Учёт детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);
- определяет и формирует Реестр детей на комплектование ДОО по внеочередной, первоочередной и общей очереди в соответствии с электронной базой данных;
- осуществляет контроль за приёмом детей в ДОО;
- контролирует исполнение ДОО уставной деятельности и ведение документации в части приёма детей в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- проводит мониторинг по учёту исполнения Реестра с целью удовлетворения потребности граждан на дошкольное образование;
- ведёт приём граждан по вопросам комплектования ДОО воспитанниками.

4.2. Дошкольная образовательная организация:

- разрабатывает Правила приёма детей в ДОО;
- организует деятельность по исполнению установленного Порядка комплектования ДОО детьми;
- представляет ежеквартально в Управление образования информацию о движении контингента воспитанников;
- обеспечивает приём воспитанников в соответствии с Реестром детей, находящихся в АИС «Е-услуга»;
- ведёт установленную документацию по приёму детей в ДОО;
- приказы о зачислении, о комплектовании ДОО, о выбытии, о переводе, о движении детей;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;
- групповые списки детей в соответствии с требованиями;
- представляет до 15 апреля текущего года сведения о количестве выпускаемых групп и освобождаемых местах.

4.2.1 Руководители ДОО не имеют права принять ребёнка в ДОО без направления Управления образования.

4.2.2. В случае если ребёнок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 1 октября текущего года в ДОО без уважительной причины (болезнь, отпуск), направление является недействительной.

Председателю комиссии по приему заявлений о постановке на Учёт для зачисления ребёнка в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию ГО «Охинский»

Р. Ф. Муртазиной

от _____

(Фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу:

_____ (указать улицу, № дома и № квартиры, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учёт для зачисления в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Внеочередное/первоочередное право на зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Основание, подтверждающее право внеочередного/первоочередного зачисления ребёнка в детский сад (наименование документа) _____

Способ информирования заявителя
(необходимо отметить)

☐

телефонный звонок (номер телефона) _____

☐

почта (адрес) _____

☐

электронный адрес _____

Примечание: к заявлению прилагаются: документы, подтверждающие право на внеочередное/первоочередное зачисление ребёнка в детский сад.

Место работы: _____

Мать _____

Отец _____

Примечание: по желанию родителей (законных представителей) можно указать (подчеркнуть) предполагаемую дошкольную образовательную организацию:

МБДОУ – детский сад № 1 «Родничок» г. Охи,

МБДОУ - детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи,

МБДОУ - детский сад № 5 «Звёздочка» г. Охи,

МБДОУ - детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи,

МБДОУ Центр развития ребёнка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи,

МБДОУ - детский сад № 10 «Золушка» г. Охи,

МБДОУ - детский сад № 20 «Снегурочка» г. Охи.

Просьба указать планируемую дату поступления ребёнка в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию с _____

(число, месяц, год)

Дата написания заявления

Подпись

Перечень льготных категорий (внеочередное/первоочередное право)

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227);

- дети, чьи родители работают в организациях, учреждениях, финансируемые за счёт местного бюджета ГО «Охинский» (Протокол муниципальной комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от 23.06.2010 г.).